CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0913 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099878 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL, PROBATORIO Y ORALIDAD, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO portador de la cédula de ciudadanía 1.088.345.260, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta

al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

ENERO:

La contratista realizo capacitaciones a diferentes emprendedores sobre emprendimiento, la importancia de este y el respectivo fortalecimiento para su bienestar tanto economico como social. Se anexan las actas de asesoria/capacitacion.





Asesorias a emprendedores enero 2026.

FEBRERO:

La contratista llevó a cabo la socialización de los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación con distintos emprendedores de los municipios de Cartago y El Cairo, con el propósito de impulsar el crecimiento organizacional de sus iniciativas y contribuir al fortalecimiento de la productividad local. Durante estos encuentros se abordaron aspectos como la presentación de los participantes y la definición de posibles capacitaciones dirigidas a las unidades productivas, de acuerdo con sus necesidades en áreas financieras, de mercadeo y otros temas relacionados.





Asesorias a emprendedores febrero 2026.

MARZO:

La contratista realizó la socialización de los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación a cinco (5) emprendedores de los municipios de Cartago, con el propósito de impulsar el fortalecimiento organizacional de sus unidades productivas, contribuyendo así al crecimiento económico del territorio. Durante este proceso se identificaron sus principales debilidades, lo que permitió orientar la planificación de temas estructurales y financieros y definir estrategias de formación acordes con sus necesidades.

La contratista diligenció cinco (5) formatos de caracterización y actas de compromiso correspondientes a los emprendedores atendidos en el Centro de Desarrollo de Emprendimiento de Cartago, con el fin de establecer el estado actual de sus unidades productivas. Esta información permitió reconocer sus necesidades y enfocar acciones de fortalecimiento que contribuyan al crecimiento y consolidación de sus emprendimientos.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
GUSTAVO ADOLFO HURTADO	1.112.784.660	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
SONIA PAOLA QUINTERO	1.112.763.844	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
NATALIA ANDREA GRANADA	1.112.786.418	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
MARIA PAULA CASTAÑEDA	1.113.861.898	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
BELLA INES AROCA	40.763.976	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

Anexa enlace de las evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zd4pCMZXRIbRY13oJPCJ8AWXs3mxUyVt

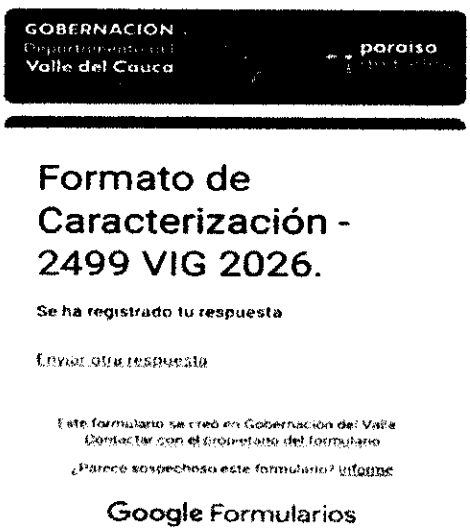


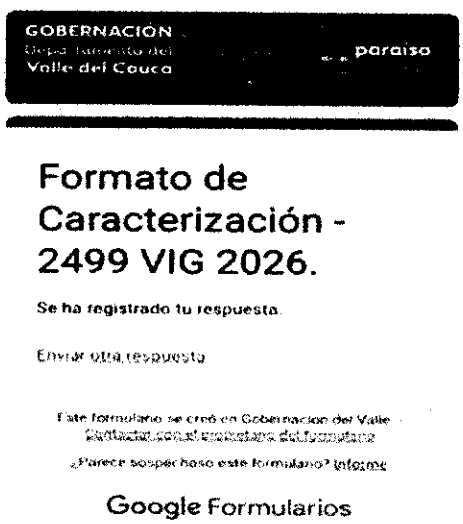
→ Atención a emprendedores Marzo 2026.

La contratista diligenció dos (2) formatos de caracterización y actas de compromiso correspondientes a los emprendedores atendidos en el Centro de Desarrollo de Emprendimiento de Cartago, con el fin de establecer el estado actual de sus unidades productivas. Esta información permitió reconocer sus necesidades y enfocar acciones de fortalecimiento que contribuyan al crecimiento y consolidación de sus emprendimientos.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
CLAUDIA PATRICIA VALENCIA	31419713	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
FRANCIA ELENA PALACIO SERNA	30411999	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

Anexa enlace de las evidencias – caracterización:
https://forms.gle/z7tPsiyp8fFfke6K8





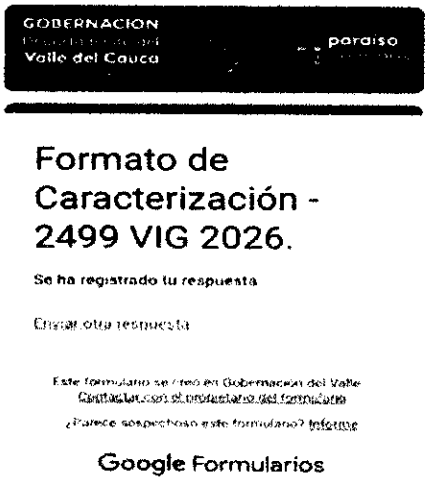
Evidencia formatos de caracterización ingresados en el mes de abril de 2026.

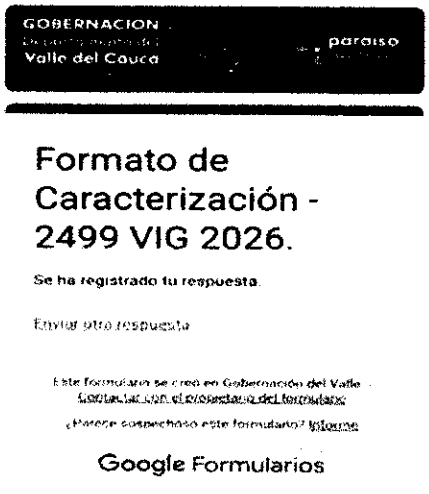
MAYO:

La contartista diligenció cuatro (4) formatos de caracterización y actas de compromiso correspondientes a los emprendedores atendidos en el Centro de Desarrollo de Emprendimiento de Cartago, con el fin de establecer el estado actual de sus unidades productivas. Esta información permitió reconocer sus necesidades y enfocar acciones de fortalecimiento que contribuyan al crecimiento y consolidación de sus emprendimientos.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
AXEL GARCIA QUICENO	14.635.021	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
DAHIANA GARCIA FLORES	1.006.295.564	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
ERIKA JULIETH BETANCURT VARGAS	1.112.774.201	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
GUSTAVO ADOLFO DUQUE ARCE	1.112.777.015	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

Anexa enlace de las evidencias – caracterización:
https://forms.gle/z7tPsiyp8fFfke6K8





Evidencia formatos de caracterización ingresados en el mes de mayo de 2026.

JUNIO:

La contratista diligenció cuatro (4) formatos de caracterización y actas de compromiso correspondientes a los emprendedores atendidos en el Centro de Desarrollo de Emprendimiento de Cartago, con el fin de establecer el estado actual de sus unidades productivas. Esta información permitió reconocer sus necesidades y enfocar acciones de fortalecimiento que contribuyan al crecimiento y consolidación de sus emprendimientos.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
MARGARITA GARAVITO CORREA	66.840.793	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
ALBA MIRIAM VALENCIA MARIN	29.463.071	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
DANIELA PINEDA OSORIO	1.112.791.494	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
MARIA EUGENIA OSORIO HEREDIA	31.431.458	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

Anexa enlace de las evidencias – caracterización:
https://drive.google.com/drive/folders/14qZ_WtLNp_Ij06V9LEB1ZPV8cbPSBzJM





Evidencia formatos de caracterización ingresados en el mes de junio de 2026.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

ENERO:
La contratista brindo apoyo a los emprendedores del centro en la revisión de los documentos requeridos para el desarrollo de la ruta de emprendimientos, garantizando que cumplieran con los lineamientos establecidos y facilitando el proceso.



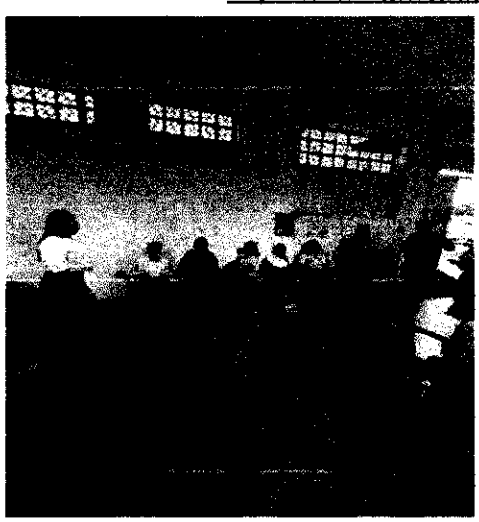
Apoyo a emprendedores enero 2026.

FEBRERO:
La contratista brindó orientación e información a 10 emprendedores del municipio de Cartago acerca del Programa Valle INN y los servicios que ofrece, con el fin de que analizaran sus características y valoraran su utilidad para fortalecer su proceso de crecimiento y consolidación empresarial, apoyándose en la ruta de atención del programa para atender de manera más efectiva sus necesidades.
LINK DE ASESORIA: https://drive.google.com/drive/folders/1Z5RDezGr0hBXXHq7uQUZ1PLI66Z-UU1S

La contratista realizó capacitación en Planeacion Estrategica a 10 emprendedores del municipio de cartago con el objetivo de brindar a los emprendedores herramientas y conocimientos necesarios para deinir, organizar y ejecutar una planeacion estrategica que les permita tomar mejores decisiones, orientar su negocio al crecimiento sostenible y adaptarse a los cambios de mercado.
LINK DE CAPACITACION: https://drive.google.com/drive/folders/1YyezAGawysmurMr6pwNA-fFRObONmv-y

La contratista Realizó capacitación Legalidad y Formalizacion Empresarial a 10 emprendedores del municipio de cartago con el objetivo de informar y orientar a los emprendedores sobre procesos, beneficios para operar dentro de un marco legal; abordó temas de alcanzar sus objetivos, temas claves como tipos de sociedades legales, tramites para formalizar una empresa, obligaciones fiscales, laborales y comerciales para tener acceso a oportunidades.
LINK DE CAPACITACION: https://drive.google.com/drive/folders/1YyezAGawysmurMr6pwNA-fFRObONmv-y

La contratista Realizó asesoria en Finanzas a 10 emprendedores del municipio de cartago, con el objetivo de brindar herramientas para tomar decisiones estrategicas que aseguren la salud financiera y el crecimiento de su negocio, analizando situaciones economicas y crear un plan personalizado que les ayude alcanzar sus objetivos.
LINK DE ASESORIA: https://drive.google.com/drive/folders/1Z5RDezGr0hBXXHq7uQUZ1PLI66Z-UU1S



- Asistencia en el programa ValleInn.

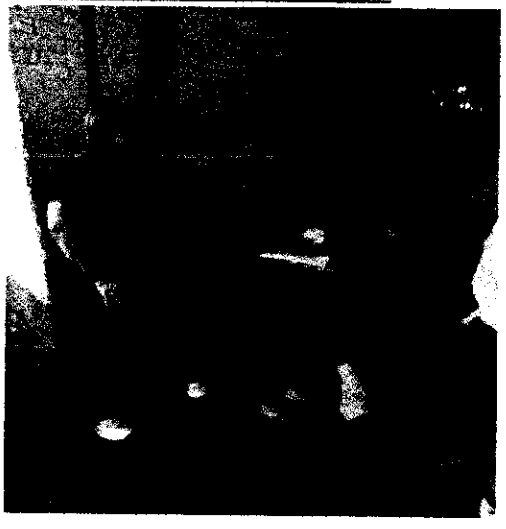
MARZO:
La contratista brindó asesoría e información a cinco (5) emprendedores del municipio de Cartago acerca del programa **Valle INN** y los servicios que este ofrece, con el propósito de que conocieran sus lineamientos y pudieran analizar su pertinencia frente a las necesidades de sus actuales emprendimientos. Con ello se busca aportar al fortalecimiento y consolidación del tejido empresarial, promoviendo el desarrollo de los emprendedores y el dinamismo económico mediante la ruta de atención que comprende las etapas de ideación, fortalecimiento y crecimiento empresarial.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
GUSTAVO ADOLFO	1.112.784.660	CARTAGO	ASESORIA

HURTADO			FINANZAS
SONIA PAOLA QUINTERO	1.112.763.844	CARTAGO	ASESORIA FINANZAS
NATALIA ANDREA GRANADA	1.112.786.418	CARTAGO	ASESORIA FINANZAS
MARIA PAULA CASTAÑEDA	1.113.861.898	CARTAGO	ASESORIA FINANZAS
BELLA INES AROCA	40.763.976	CARTAGO	ASESORIA FINANZAS

Anexa enlace de las evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-CzKy7CIGriOVo8ID7GnA0qQuqr27yww





Asesoría en Finanzas con emprendedores del municipio de Cartago, visitando sus establecimientos, realizada en marzo de 2026.

ABRIL:

La contratista Brindó asesoría e información a cuatro (4) emprendedores del municipio de Cartago acerca del programa Valle INN y los servicios que este ofrece, con el propósito de que conocieran sus lineamientos y pudieran analizar su pertinencia frente a las necesidades de sus actuales emprendimientos. Con ello se busca aportar al fortalecimiento y consolidación del tejido empresarial, promoviendo el desarrollo de los emprendedores y el dinamismo económico mediante la ruta de atención que comprende las etapas de ideación, fortalecimiento y crecimiento empresarial.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO

CLAUDIA PATRICIA VALENCIA	31419713	CARTAGO	ASESORIA VALLEINN
FRANCIA ELENA PALACIO SERNA	30411999	CARTAGO	ASESORIA VALLEINN
VALENTINA RESTREPO GOMEZ	1112774525	CARTAGO	ASESORIA FINANZAS
ESMERALDA CASTRO RAMIREZ	1017165946	CARTAGO	ASESORIA FINANZAS

Anexa enlace de las evidencias – Asesorías:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-CzKy7CIGriOVo8ID7GnA0qQuqr27yww



Asesoría a emprendedores del municipio de Cartago, realizada en abril de 2026

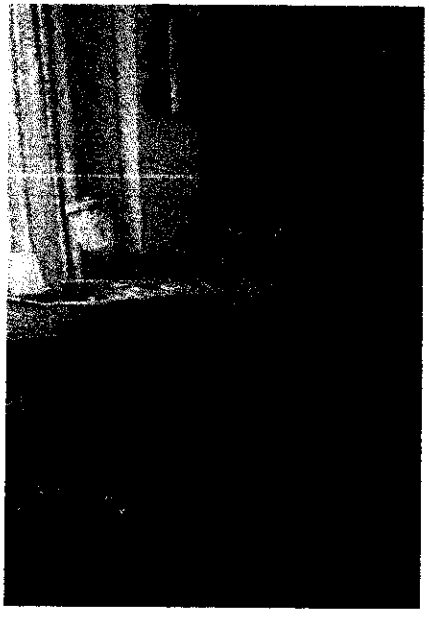
MAYO:

La contartista brindó asesoría e información a cuatro (4) emprendedores del municipio de Cartago en finanzas y acerca del fondo Valle INN y los servicios que este ofrece, con el propósito de que conocieran sus lineamientos y pudieran analizar su pertinencia frente a las necesidades de sus actuales emprendimientos. Con ello se busca aportar al fortalecimiento y consolidación del tejido empresarial, promoviendo el desarrollo de los emprendedores y el dinamismo económico mediante la ruta de atención que comprende las etapas de ideación, fortalecimiento y crecimiento empresarial.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
AXEL GARCIA QUICENO	14.635.021	CARTAGO	ASESORIA VALLEINN

DAHIANA GARCIA FLORES	1.006.295.564	CARTAGO	ASESORIA VALLEINN
ERIKA JULIETH BETANCURT VARGAS	1.112.774.201	CARTAGO	ASESORIA FINANZAS
GUSTAVO ADOLFO DUQUE ARCE	1.112.777.015	CARTAGO	ASESORIA FINANZAS

Anexa enlace de las evidencias – Asesorias:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-CzKy7ClGriOVo8ID7GnA0qQuqr27yww





Asesoría en finanzas con emprendedores del municipio de Cartago, realizada en mayo de 2026.

JUNIO:

La contratista brindó asesoría e información a cuatro (4) emprendedores del municipio de Cartago y El Cairo, en finanzas y acerca del fondo Valle INN y los servicios que este ofrece, con el propósito de que conocieran sus lineamientos y pudieran analizar su pertinencia frente a las necesidades de sus actuales emprendimientos. Con ello busca aportar al fortalecimiento y consolidación del tejido

empresarial, promoviendo el desarrollo de los emprendedores y el dinamismo económico mediante la ruta de atención que comprende las etapas de ideación, fortalecimiento y crecimiento empresarial.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
MARGARITA GARAVITO CORREA	66.840.793	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
ALBA MIRIAM VALENCIA MARIN	29.463.071	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
DANIELA PINEDA OSORIO	1.112.791.494	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
MARIA EUGENIA OSORIO HEREDIA	31.431.458	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

Anexa enlace de las evidencias – caracterización:
https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ





Asesoría en finanzas con emprendedores del municipio de Cartago y El Cairo, realizada en junio de 2026.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

ENERO:

La contratista asistio al mercado campesino y popular del norte del valle, en el municipio de Cartago, el dia 17 de enero de 2026, donde se pudieron analizar los diferentes tipos de emprendimeinto, posibles emprendedores para la secretaria, donde se les hablo de los beneficios de esta y aprendizaje.



Asistencia al mercado campesino enero 2026.

FEBRERO:

La contratista Asistió a la jornada de la feria empresarial "Más cerca, más oportunidades", dirigida a los emprendedores de Cartago beneficiarios del Fondo Valle INN +, quienes recibieron dotaciones de equipos, muebles, enseres, etc. Asimismo, a los participantes que culminaron el diplomado se les entregaron los certificados. Durante la actividad brindó apoyo en la logística de entrega a los beneficiarios, realizó toma de fotografias, distribución de camisetas a los participantes del evento y toma de asistencia de los ganadores en este evento.

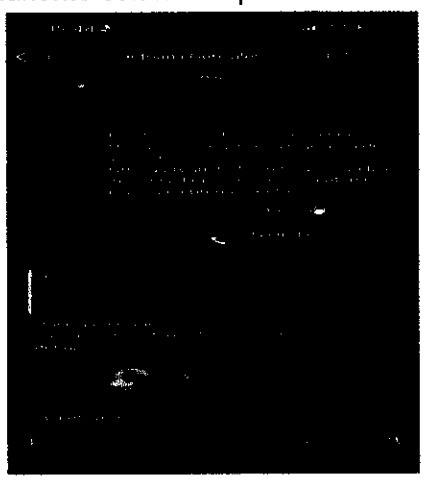


CARTAGO ENTREGAS VALLEINN 2026.



MARZO:

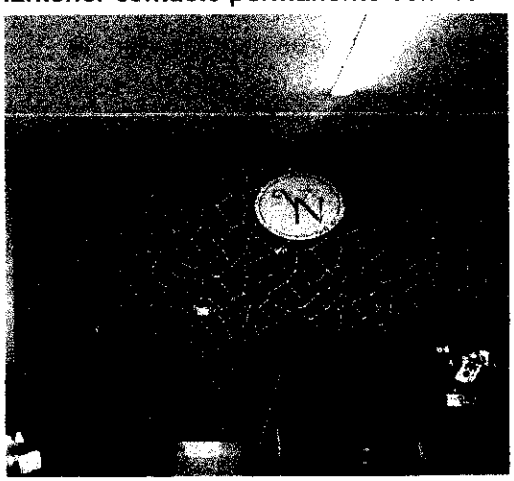
La contratista apoyó el seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocaoria ValleInn+ en el municipio de cartago. Se realizo la verificacion del uso adecuado de los equipos entregados a la emprendedora Adriana Gonzales, con su emprendiemiento ADRI FANTASY NAILS. Este seguimiento se hizo de manera virtual mediante WhatsApp, para de este modo mantener contacto permanente con los emprendedores.



Seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocaoria ValleInn+ en el municipio de cartago. Emprendedora Adriana Gonzales, con su emprendiemiento ADRI FANTASY NAILS.

ABRIL:

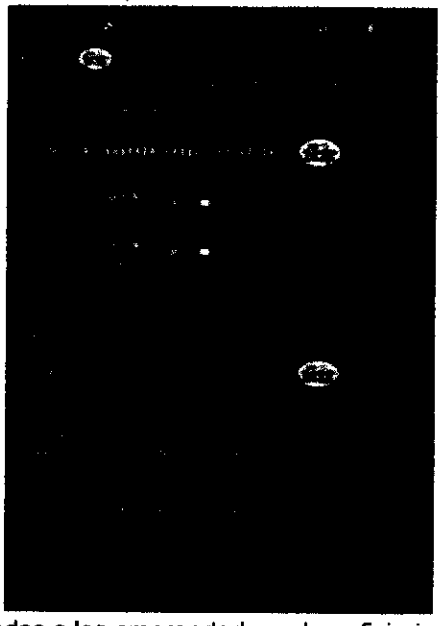
La contratista apoyó el seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocaoria ValleInn+ en el municipio de Cartago. Se realizo la verificación del uso adecuado de los equipos entregados a la emprendedora YUMAIRA HERRERA, con su emprendiemiento YUMA NAILS. Este seguimiento se hizo de manera presencial en el establecimiento, para de este modo mantener contacto permanente con los emprendedores.



Seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocaoria ValleInn+ en el municipio de cartago. Emprendedora YUMAIRA HERRERA, con su emprendiemiento YUMA NAILS.

MAYO:

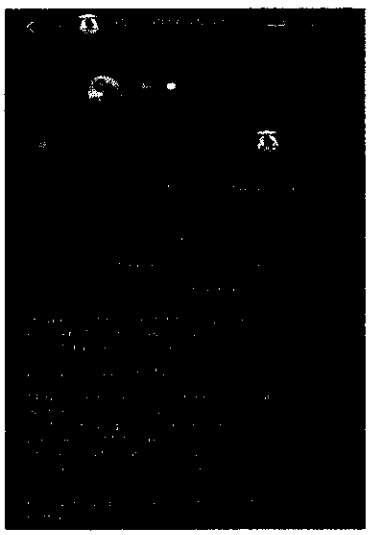
La contartista apoyó el seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria ValleInn+ en el municipio de Cartago. Se realizo la verificación del uso adecuado de los equipos entregados a la emprendedora DIANA CAROLINA PINTO, con su emprendimiento MR KPOP SHOP. Este seguimiento se hizo de manera virtual mediante WhatsApp, para de este modo mantener contacto permanente con los emprendedores.



Seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocaoria ValleInn+ en el municipio de cartago. Emprendedora DIANA CAROLINA PINTO, con su emprendimiento MR KPOP SHOP.

JUNIO:

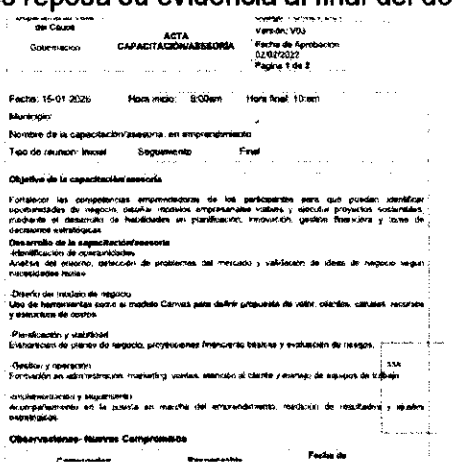
La contratista apoyó el seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria ValleInn+ en el municipio de Cartago. Se realizo la verificación del uso adecuado de los equipos entregados al emprendedor YENNI LORENA RUBIO VALENCIA, con su emprendimiento LA TINTA COFFEE. Este seguimiento se hizo de manera virtual mediante WhatsApp, para de este modo mantener contacto permanente con los emprendedores.



Seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocaoria ValleInn+ en el municipio de cartago. Emprendedora YENNI LORENA RUBIO VALENCIA, con su emprendimiento LA TINTA COFEE.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

ENERO:
La contratista realizo las actas de capacitacion y asesoria de los diferentes emprenderes atentidos en el trancurso del mes, las cuales reposa su evidencia al final del documento.



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Fecha: 15-01-2026 Hora inicio: 9:00am Hora final: 10:am

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoria en emprendimiento

Tipo de reunion: Inicial Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Fortalecer las competencias emprendedoras de los participantes para que puedan identificar oportunidades de negocio, diseñar modelos empresariales viables y ejecutar proyectos sostenibles, mediante el desarrollo de habilidades en planificación, innovación, gestión financiera y toma de decisiones estratégicas.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

-Identificación de oportunidades

Análisis del entorno, detección de problemas del mercado y validación de ideas de negocio según necesidades reales

-Diseño del modelo de negocio

Uso de herramientas como el modelo Canvas para definir propuesta de valor, clientes, canales, recursos y estructura de costos

-Planificación y viabilidad

Elaboración de planes de negocio, proyecciones financieras básicas y evaluación de riesgos.

-Gestión y operación

Formación en administración, marketing, ventas, atención al cliente y manejo de equipos de trabajo

-Acompañamiento y seguimiento

Acompañamiento en la puesta en marcha del emprendimiento, medición de resultados y ajustes estratégicos

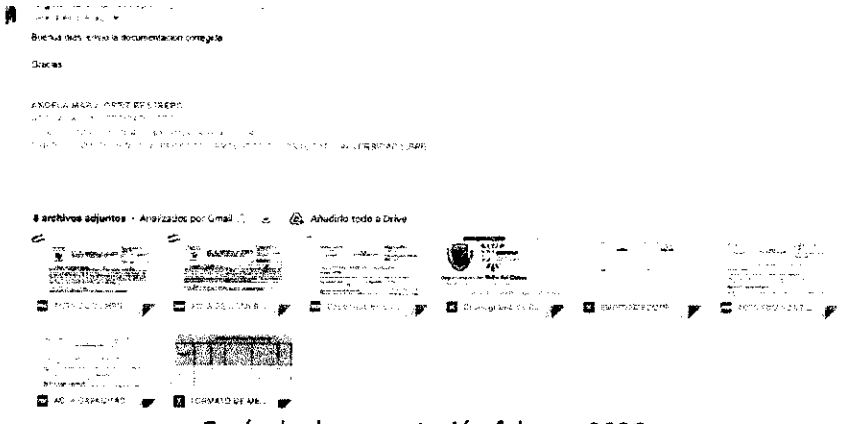
Observaciones- Nuevos Compromisos

Fecha de

Acta de asesoria a emprendedor enero de 2026.

FEBRERO:

La contratista Remitio a la coordinadora de Cartago, Miriam Fernanda Castro, las actas de asesoría elaboradas durante las jornadas de acompañamiento, con el fin de dejar constancia formal de las actividades desarrolladas y de los compromisos adquiridos con cada emprendedor. De igual manera, realizó la organización y entrega de las evidencias físicas correspondientes a los documentos generados en dichos procesos. Este procedimiento permitió mantener un registro ordenado, verificable y transparente de las acciones ejecutadas dentro del programa de apoyo empresarial.



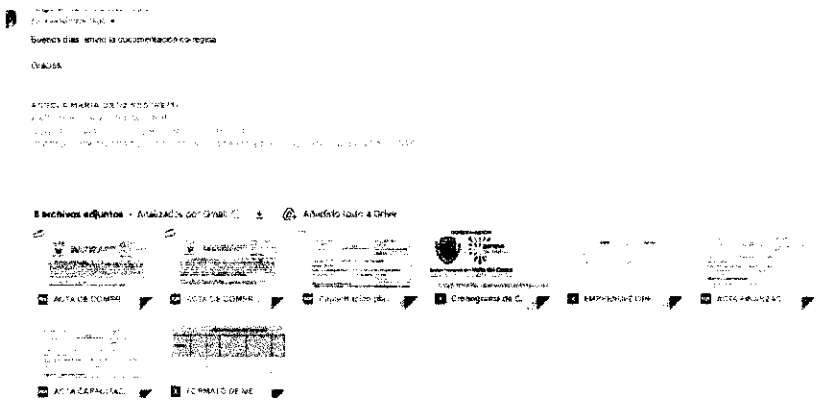
Envío de documentación febrero 2026.

MARZO:

La contratista remitió a la coordinadora de Cartago, Miriam Fernanda Castro, las actas de asesoría elaboradas durante las jornadas de acompañamiento, con el fin de dejar constancia formal de las actividades desarrolladas y de los compromisos adquiridos con cada emprendedor.

La contratista realizó la organización y entrega de las evidencias físicas correspondientes a los documentos generados en dichos procesos al auxiliar CARLOS PERDOMO. Este procedimiento permitió mantener un registro ordenado, verificable y transparente de las acciones ejecutadas dentro del programa de apoyo empresarial.

Anexa enlace de las evidencias – Actas:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-CzKy7CIGriOVo8ID7GnA0qQuqr27yww



Envío mediante correo electrónico de los informes correspondiente a las asesorías, actas de compromiso y ejecución de la ruta de atención a la Coordinadora del CDE! Cartago



➔ Entrega física de las evidencias generadas en el mes de marzo del 2026 al auxiliar Carlos Perdomo.

ABRIL:

La contratista remitió a la coordinadora de Cartago, Miriam Fernanda Castro, las actas de asesoría elaboradas durante las jornadas de acompañamiento, con el fin de dejar constancia formal de las actividades desarrolladas y de los compromisos adquiridos con cada emprendedor.

La contratista realizo la organización y entrega de las evidencias físicas correspondientes a los documentos generados en dichos procesos al auxiliar CARLOS PERDOMO. Este procedimiento permitió mantener un registro ordenado, verificable y transparente de las acciones ejecutadas dentro del programa de apoyo empresarial.

Anexa enlace de las evidencias – Actas:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-CzKy7ClGriOVo8lD7GnA0qQuqr27yww



Entrega física de las evidencias generadas en el mes de abril del 2026 al auxiliar Carlos Perdomo.

MAYO:
La contartista remitió a la coordinadora de Cartago, Miriam Fernanda Castro, las actas de asesoría elaboradas durante las jornadas de acompañamiento, con el fin de dejar constancia formal de las actividades desarrolladas y de los compromisos adquiridos con cada emprendedor.

La contartista realizó la organización y entrega de las evidencias físicas correspondientes a los documentos generados en dichos procesos al auxiliar CARLOS PERDOMO. Este procedimiento permitió mantener un registro ordenado, verificable y transparente de las acciones ejecutadas dentro del programa de apoyo empresarial.

Anexa enlace de las evidencias – Actas:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-CzKy7ClGriOVo8lD7GnA0qQuqr27yww



Entrega física de las evidencias generadas en el mes de mayo del 2026 al auxiliar Carlos Perdomo.

JUNIO:

La contratista remitió a la coordinadora de Cartago, Miriam Fernanda Castro, las actas de asesoría elaboradas durante las jornadas de acompañamiento, con el fin de dejar constancia formal de las actividades desarrolladas y de los compromisos adquiridos con cada emprendedor.

La contratista realizó la organización y entrega de las evidencias físicas correspondientes a los documentos generados en dichos procesos al auxiliar CARLOS PERDOMO. Este procedimiento permitió mantener un registro ordenado, verificable y transparente de las acciones ejecutadas dentro del programa de apoyo empresarial.

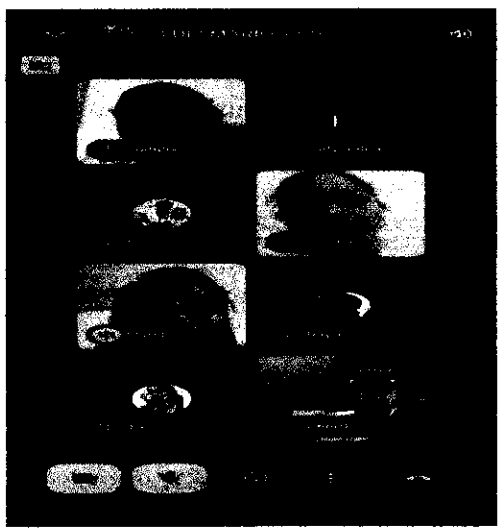
Anexa enlace de las evidencias – Actas:
https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ



Entrega física de las evidencias generadas en el mes de junio del 2026 al auxiliar Carlos Perdomo.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

ENERO:
La contratista cumplio con la asistencia a la reunión "CDEI CUENTAS" a Cargo de la Dra. MARILUZ CAMPO SOTO Subsecretaria de Desarrollo Económico Fecha: 17 de enero de 2026 Hora: de 10:30 a 11:30 AM, por medio de la plataforma Google Meet.



Reunión "CDEI CUENTAS" a Cargo de la Dra. MARILUZ CAMPO SOTO.

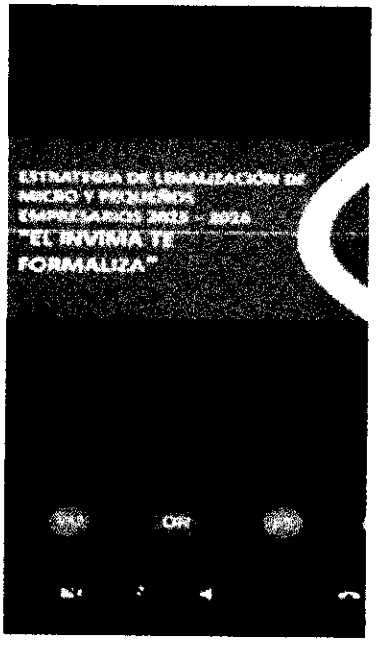
FEBRERO:

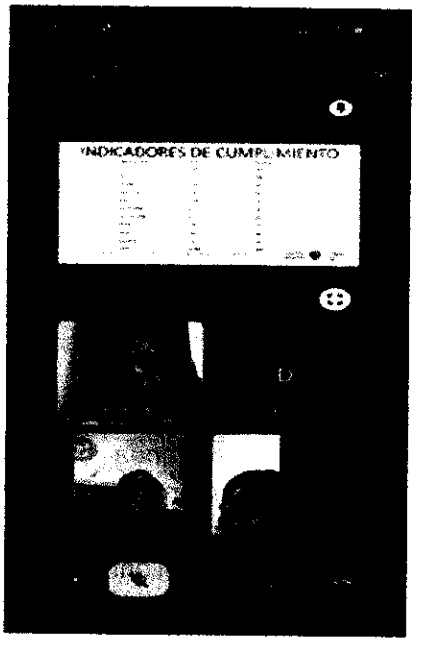
La contratista Asistió a reunión virtual de equipo de la sede Cartago, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con la planeación y ejecución de actividades institucionales, entre ellos las características y perfiles que deben cumplir los emprendedores conforme al plan de desarrollo, el análisis de indicadores de cumplimiento, así como la definición de metas individuales asignadas a cada gestor para el adecuado seguimiento de resultados. Este espacio permitió revisar avances, ajustar estrategias de acompañamiento y unificar criterios frente a los lineamientos de gestión y medición de impacto en los procesos de apoyo empresarial.

La contratista Participó en reunión virtual de la sede Cartago orientada a la organización operativa del servicio, donde se trataron asuntos como la estructuración y actualización del cronograma de atención a usuarios, la programación de visitas y asesorías en los municipios del norte del Valle del Cauca, la planificación de capacitaciones dirigidas a emprendedores y la socialización del directorio de centros y enlaces territoriales. Estas actividades tuvieron como propósito optimizar la coordinación interna, mejorar la cobertura del servicio y garantizar una atención oportuna y ordenada a la comunidad emprendedora.

La contratista Asistió a reunión virtual denominada "Estrategia de Legalización de Micro y Pequeños Empresarios 2025–2026: El INVIMA te Formaliza", cuyo objetivo fue conocer e implementar acciones orientadas a facilitar la formalización de micro y pequeños productores de alimentos ante el INVIMA. Durante este encuentro se profundizó en la normatividad aplicable, los requisitos legales, los procedimientos de registro y las obligaciones derivadas de la obtención de autorizaciones de

comercialización, especialmente en el marco de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control (IVC). Esta participación permitió fortalecer el conocimiento técnico necesario para orientar de manera más precisa a los emprendedores del sector alimentario en sus procesos de legalización y cumplimiento regulatorio.





Asistencia a capacitacion en invima febrero 2026 Asistencia reunion CDEI Cartago febrero 2026

MARZO:

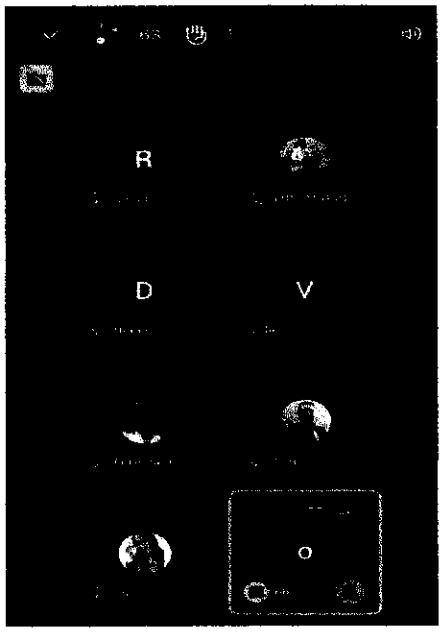
La contratista participó en marzo de 2026 en una reunión virtual convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, en la cual se socializó la estrategia VALLEmplea. Durante el encuentro se presentaron los lineamientos, alcance territorial, población objetivo y esquema de implementación del programa, mediante procesos de formación integral orientados al fortalecimiento de habilidades técnicas, desarrollo de habilidades blandas, formación en inglés y fortalecimiento de competencias para la empleabilidad, en articulación con las necesidades del mercado laboral.

La contratista asistió a una reunión virtual de asistencia técnica en documentación, en la cual se revisaron lineamientos y criterios para el adecuado manejo, organización y actualización de la gestión documental. En este espacio se resolvieron inquietudes y se brindaron orientaciones para asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos, aportando desde mi experiencia

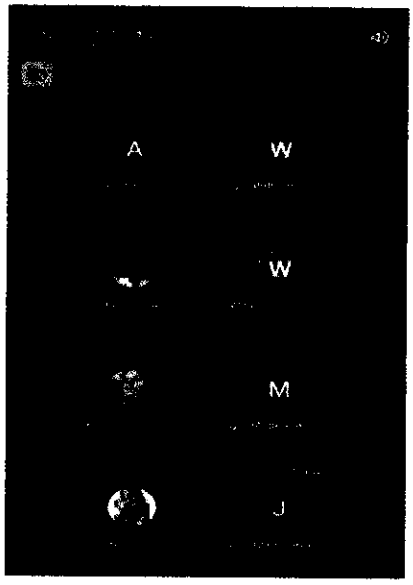
profesional recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

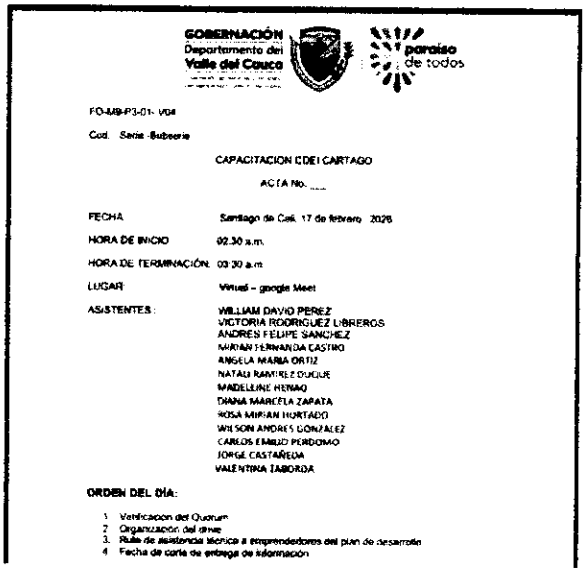
La contratista participó en una reunión virtual liderada por el señor Andrés Sánchez, en articulación con la Subsecretaría y el INVIMA, en el marco de la estrategia "INVIMA te Formaliza", dirigida a apoyar a los CDEI. Durante la sesión se socializó el cierre de la estrategia, el proceso de Inspección, Vigilancia y Control, así como la calificación y concepto sanitario. Este acompañamiento contempla tres etapas: diagnóstico inicial, asistencia técnica y seguimiento final, con el propósito de fortalecer la formalización y el cumplimiento de los requisitos sanitarios por parte de los beneficiarios.

Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo:
Link https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x



Reunión Marzo de 2026, en la cual se socializó la estrategia VALLEmplea.





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. Serie -Subserie

CAPACITACION CDEI CARTAGO

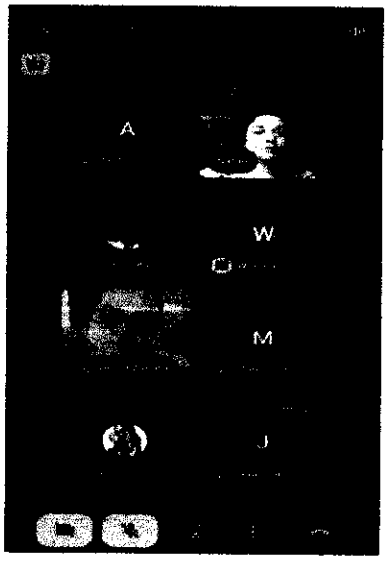
ACTA No. ___

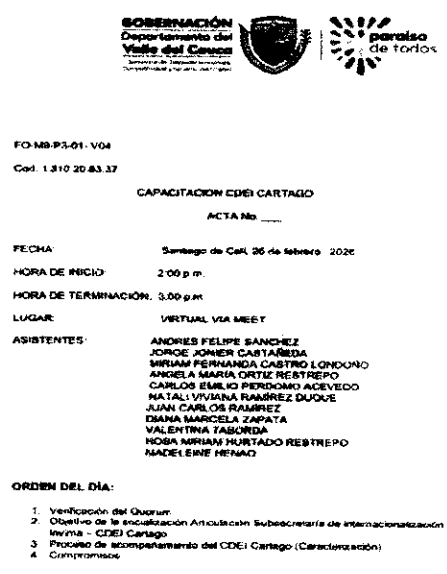
FECHA	Santiago de Cali, 17 de febrero 2026
HORA DE INICIO	02:30 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN:	03:30 a.m.
LUGAR	Virtual – google Meet
ASISTENTES:	WILLIAM DAVID PEREZ VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS ANDRES FELIPE SANCHEZ MARIAN FERNANDA CASTRO ANGELA MARIA ORTIZ NATALI RAMIREZ DUQUE MADELEINE HENAO DIANA MARCELA ZAPATA ROSA MIRIAN HURTADO WILSON ANDRES GONZALEZ CARLOS EMILIO PERDOMO JORGE CASTAÑEDA VALENTINA TABORDA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificacion del Quorum
2. Organizacion del dia
3. Ruta de asistencia tecnica a emprendedores del plan de desarrollo
4. Fecha de corte de entrega de información

Reunión virtual y acta de capacitación de asistencia técnica en documentación en Marzo de 2026 liderada por el señor William David Pérez.





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. 1.310.20.83.37

CAPACITACION CDEI CARTAGO

ACTA No. ___

FECHA:	Santiago de Cali, 26 de febrero 2026
HORA DE INICIO:	2:00 p.m.
HORA DE TERMINACIÓN:	3:00 p.m.
LUGAR:	VIRTUAL VIA MEET
ASISTENTES:	ANDRES FELIPE SANCHEZ JORGE JOINER CASTAÑEDA MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO ANGELA MARÍA ORTIZ RESTREPO CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO NATALI VIVIANA RAMÍREZ DUQUE JUAN CARLOS RAMIREZ DIANA MARCELA ZAPATA VALENTINA TABORDA ROSA MIRIAN HURTADO RESTREPO MADELEINE HENAO

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Objetivo de la socialización Articulación Subsecretaría de internacionalización - Invima – CDEI Cartago
3. Proceso de acompañamiento del CDEI Cartago (Caracterización)
4. Compromisos

Reunión virtual y acta de capacitación en Marzo de 2026, liderada por el señor Andrés Sánchez, en articulación con la Subsecretaría y el INVIMA, en el marco de la estrategia "INVIMA te Formaliza", dirigida a apoyar a los CDEI.

ABRIL:
La contratista participó en abril de 2026 en una capacitacion virtual convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, en la cual se hablo sobre INTELIGENCIA ARTIFICIAL. Durante el encuentro se presentaron los lineamientos, alcance, objetivo y esquema de implementación de esta, mediante procesos de formación integral orientados al fortalecimiento de habilidades técnicas, desarrollo de habilidades, formación en inglés y fortalecimiento de competencias para la empleabilidad, en articulación con las necesidades del mercado laboral.

La contratista asistió a una capacitación virtual en el área de MERCADEO, en la cual se abordaron de manera integral los lineamientos, directrices y criterios técnicos orientados al adecuado manejo, organización y actualización de la información correspondiente a dicho proceso. Durante la jornada, se socializaron buenas prácticas para la gestión de la información, así como los procedimientos establecidos para garantizar su correcta estructuración, conservación y disponibilidad, en concordancia con los estándares institucionales. Igualmente, se enfatizó en la importancia de mantener la información actualizada y debidamente organizada, con el fin de optimizar los procesos internos, facilitar su consulta y asegurar la calidad y confiabilidad de los datos gestionados.

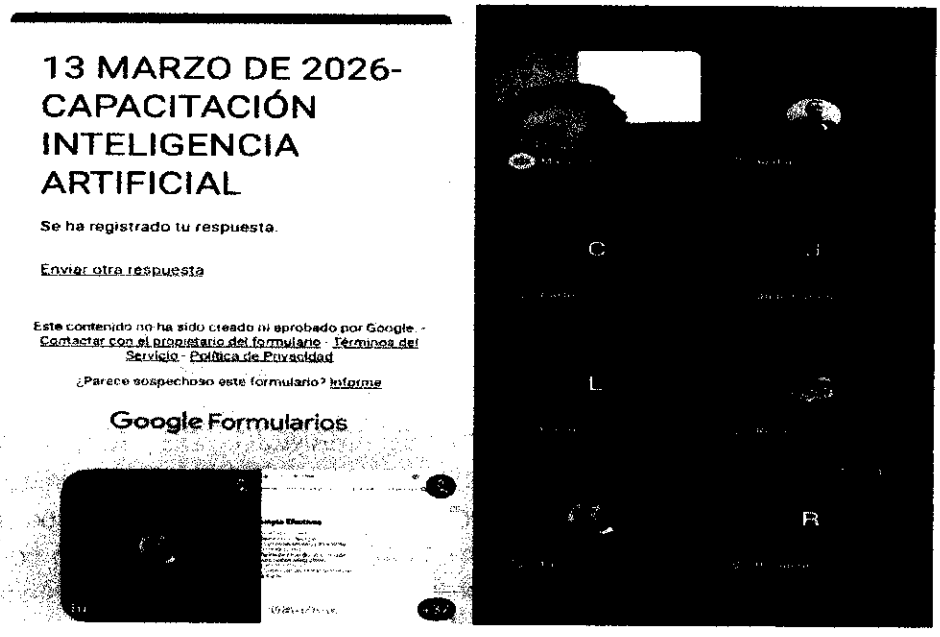
La contratista participó en una reunión virtual sobre la TRASPARENCIA Y ETICA PUBLICA – V7 DEL DAFP, liderada por la señora Ana Cristina Renteria. Durante la sesión se socializó la etapa inicial, la implmentacion de los monitoreos anuales y las fases de evalaucian para la secretaria. Y en cada etapa participaran los funcionarios, contratistas y proveedores de la entidad.

La contratista asistió a la capacitación denominada MANEJO DE EMOCIONES Y FONOAUDIOLOGÍA, liderada por la Dra. Lliana Vásquez, en la cual se abordaron de manera integral aspectos relacionados con la identificación, comprensión y adecuada gestión de las emociones, así como su incidencia en los procesos comunicativos. Durante la jornada se desarrollaron contenidos orientados a fortalecer habilidades para el manejo emocional en distintos entornos, destacando su impacto en la interacción interpersonal y en la calidad de la comunicación. De igual forma, se trataron elementos propios de la fonoaudiología enfocados en la optimización de la expresión oral, el uso adecuado de la voz y la mejora de las competencias comunicativas, brindando herramientas prácticas para su aplicación en el ámbito personal y laboral.

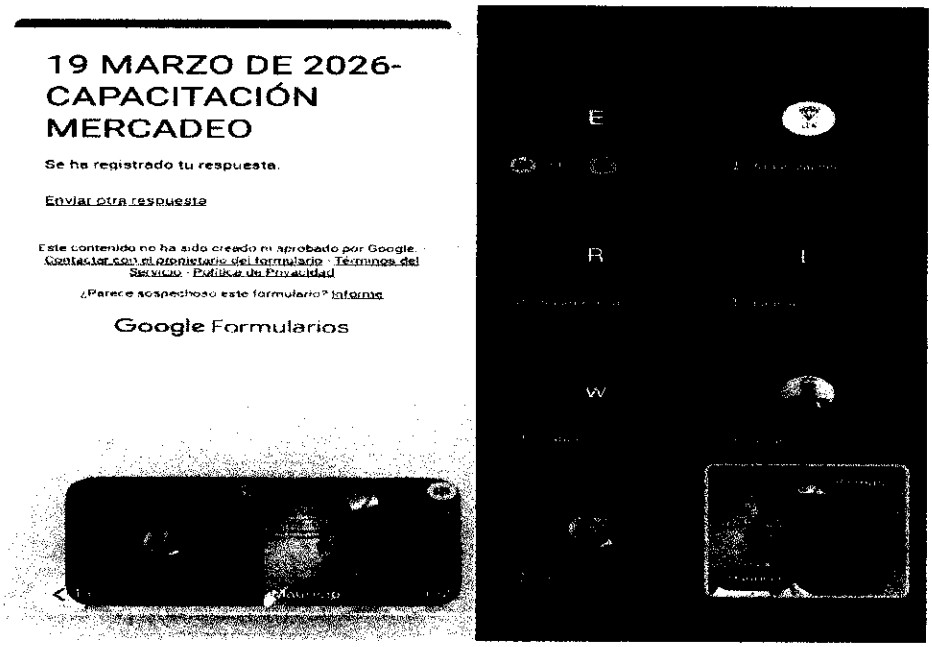
La contratista participó en la capacitación denominada MODELOS DE NEGOCIO, dirigida por la profesional María José Gómez, en la cual se abordaron de manera estructurada los principales enfoques y herramientas para la creación, análisis y fortalecimiento de modelos de negocio. Durante la jornada, se desarrollaron contenidos orientados a la identificación de propuestas de valor, segmentación de clientes, fuentes de ingresos y estructuras de costos, así como la articulación de

estos elementos dentro de esquemas estratégicos sostenibles. Igualmente, se analizaron metodologías como el diseño y validación de modelos de negocio, destacando la importancia de la innovación, la adaptabilidad y la toma de decisiones informadas en entornos competitivos. La capacitación permitió fortalecer criterios para la estructuración y evaluación de iniciativas empresariales, aportando herramientas prácticas aplicables en contextos organizacionales y de emprendimiento.

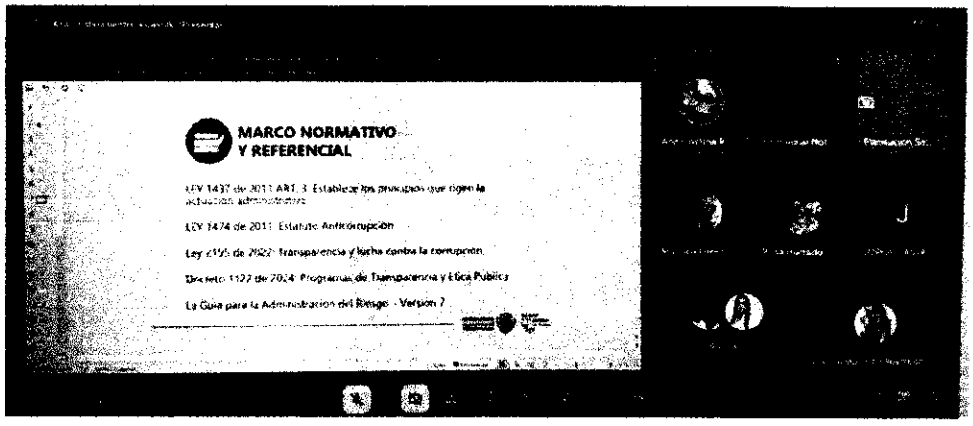
Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo:
Link https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x



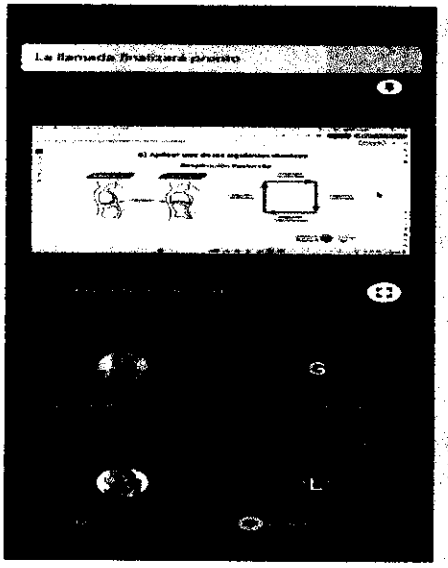
Abril de 2026, capacitacion virtual convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, en la cual se hablo sobre INTELIGENCIA ARTIFICIAL.

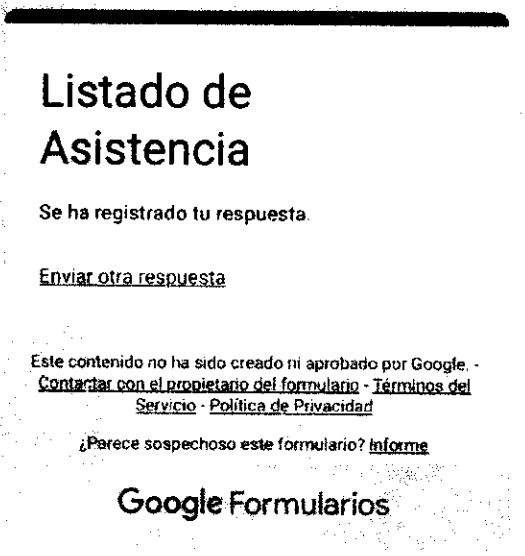


Abril de 2026, Capacitación virtual en el área de MERCADEO, en la cual se abordaron de manera integral los lineamientos, directrices y criterios técnicos orientados al adecuado manejo, organización y actualización de la información correspondiente a dicho proceso

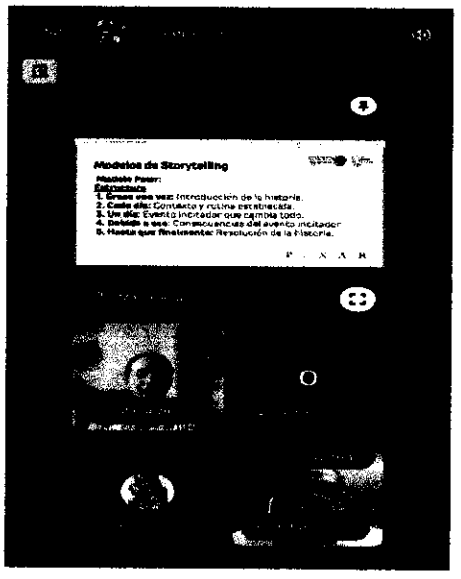


Reunión virtual sobre la TRASPARENCIA Y ETICA PUBLICA – V7 DEL DAFP, liderada por la señora Ana Cristina Renteria.





Capacitación denominada **MANEJO** DE EMOCIONES Y FONOAUDIOLOGÍA, liderada por la Dra. Liana Vásque.



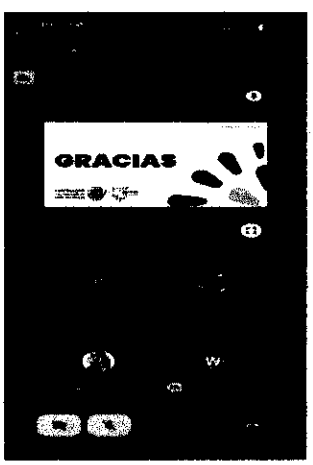
Capacitación denominada MODELOS DE NEGOCIO, dirigida por la profesional María José Gómez, en la cual se abordaron de manera estructurada los principales enfoques y herramientas para la creación, análisis y fortalecimiento de modelos de negocio

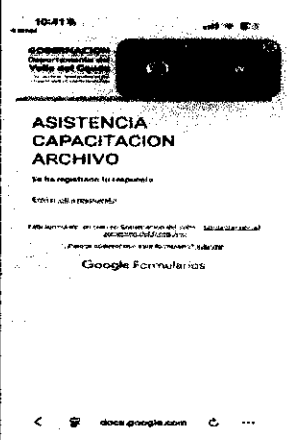
MAYO:
La contartista Asistió en mayo de 2026 , a una capacitación virtual de asistencia técnica en archivo y documentación, dada por el señor William David Perez, en la cual se revisaron lineamientos y criterios para el adecuado manejo, organización y actualización de la gestión documental. En este espacio se resolvieron inquietudes y se brindaron orientaciones para asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos, aportando desde mi experiencia profesional recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

La contartista Participó en mayo de 2026, de la socialización a la convocatoria del CENTRO COMERCIAL VIRTUAL, lo cual constituye una oportunidad de gran relevancia para los emprendimientos de los diferentes municipios, lo cual permitirá a los emprendedores comercializar sus productos a través de una plataforma virtual, ampliando su alcance comercial, fortaleciendo su visibilidad y facilitando su posicionamiento en el mercado digital.

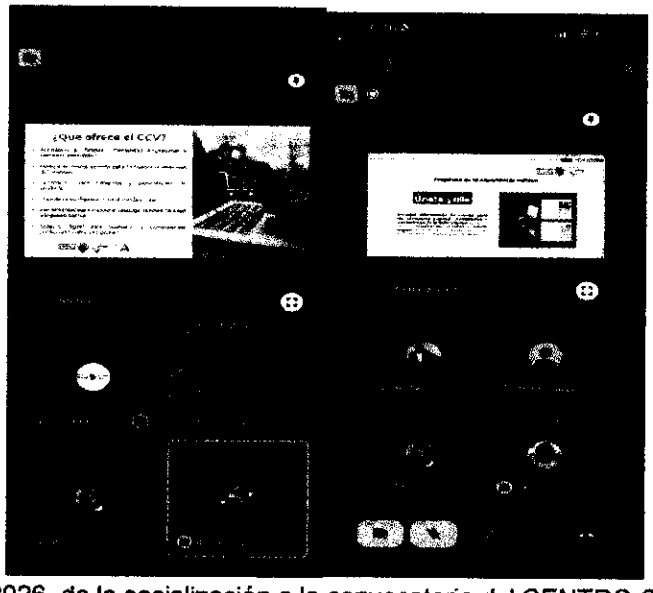
La contartista Participó en un espacio de esperiencias exitosas en el marco del fortalecimeinto de la cultura organizacional, la cual fue socializada por Karen Calderon, donde se hablo de los planteamientos adoptados por las diferentes dependencias, el servicio al usuario, la correcta radicacion de las peticiones y la redireccion de peticiones mal radicadas. Todo lo anterior para llevar a cabo una ruta de plan, gestion de resulatdos, buen gobierno, cuidar el territoria y su gente, y de esta manera hallar diferentes habilidades.

Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo:
Link https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x

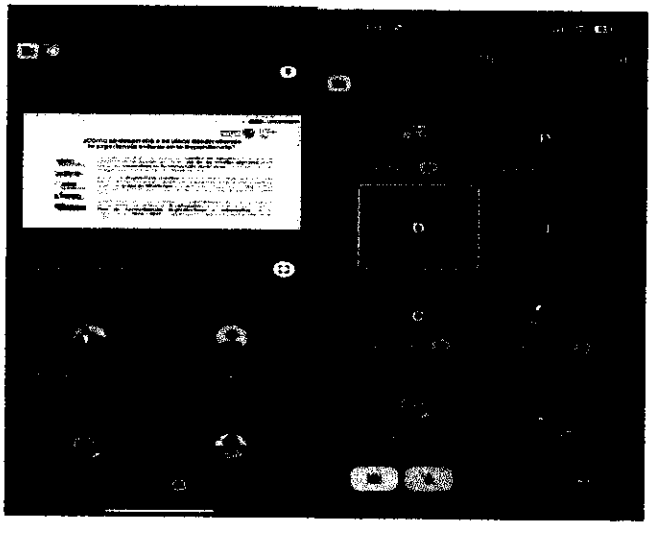




Capacitación virtual de asistencia técnica en archivo y documentación, dada por el señor William David Perez en mayo de 2026.



Participé en mayo de 2026, de la socialización a la convocatoria del CENTRO COMERCIAL VIRTUAL



Participé en un espacio de esperiencias exitosas en el marco del fortalecimeinto de la cultura organizacional, la cual fue socializada por Karen Calderon, en mayo de 2026.

JUNIO:
La contratista Asistió a la invitación realizada por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, dirigida a los gestores y coordinadores de la zona norte del departamento, en la sede de Confenalco, espacio en el cual se abordaron temas de gran relevancia relacionados con el cumplimiento de las metas institucionales, la responsabilidad en el ejercicio de nuestras funciones y el compromiso con las comunidades que representamos.

La contratista Participó en el mercado campesino realizado en la Universidad Cooperativa de Colombia, sede Cartago, donde emprendedores y productores de la región ofrecieron sus productos y dieron a conocer las iniciativas sostenibles que desarrollan para fortalecer la economía local. Durante la jornada, se socializó la importancia de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC), así como las diferentes convocatorias, programas y oportunidades de apoyo dirigidas a emprendedores y unidades productivas, con el propósito de promover su crecimiento y fortalecimiento.

La contratista Asistió a una capacitación sobre legalización y formalización empresarial impartida por la Cámara de Comercio de Cartago, en el marco de una alianza estratégica establecida con el propósito de fortalecer los conocimientos y herramientas que se brindan a los emprendedores vinculados a la SEDEC. Esta jornada permitió adquirir información relevante para orientar de manera más efectiva a los emprendedores en sus procesos de creación, formalización y fortalecimiento empresarial.

La contratista Participó en la jornada de oferta institucional realizada por invitación de la Alcaldía Municipal de El Cairo, espacio en el que la SEDEC hizo presencia para socializar entre los jóvenes del municipio las convocatorias vigentes, programas y oportunidades disponibles para el fortalecimiento del emprendimiento, la formación y el desarrollo económico.

Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo:

https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_qstAOJ7n2Ryn



Invitación realizada por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, dirigida a los gestores y coordinadores de la zona norte del departamento, en la sede de Comfenalco.



Mercado campesino realizado en la Universidad Cooperativa de Colombia, sede Cartago.



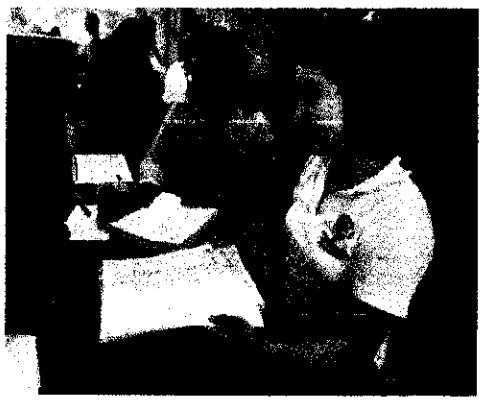
Capacitación sobre legalización y formalización empresarial impartida por la Cámara de Comercio de Cartago.



Jornada de oferta institucional realizada por invitación de la Alcaldía Municipal de El Cairo.

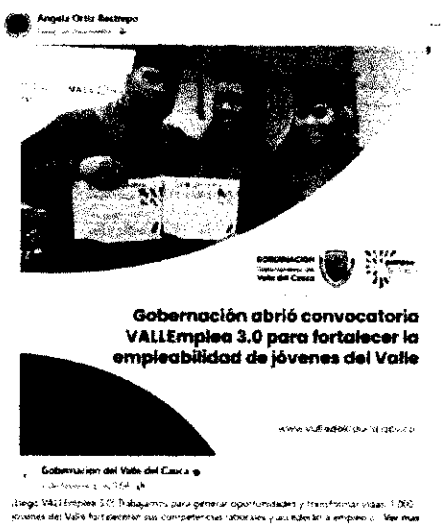
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ENERO:
La contratista organizo la documentación relacionada con las asesorías y las actas, estructurándola adecuadamente, con el fin de facilitar su acceso, consulta y verificación por parte del equipo de trabajo.



Organización de documentación enero 2026.

FEBRERO:
La contratista Compartió y socializó información relacionada con el programa de la Gobernación del Valle del Cauca y su convocatoria VALLEmplea 3.0, iniciativa orientada al fortalecimiento de la empleabilidad juvenil en el departamento. Esta actividad estuvo enfocada en difundir los objetivos, requisitos de participación y beneficios del programa, resaltando su propósito de generar oportunidades reales de inserción laboral y contribuir a la transformación de proyectos de vida a través del acceso al empleo formal.

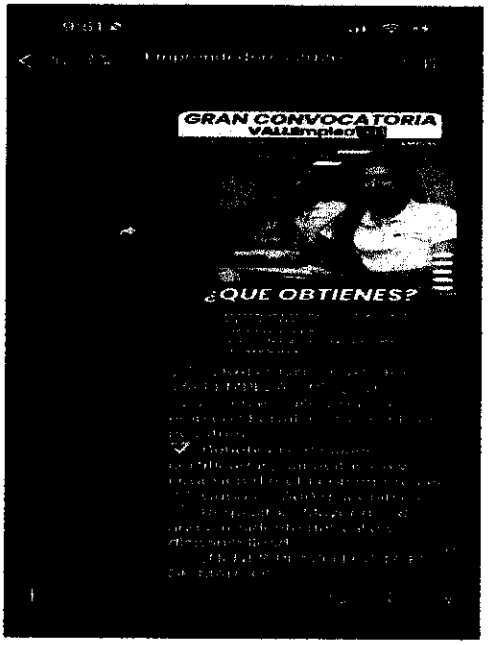


Socializacion convocatoria VALLEmplea febrero 2026.

MARZO:

La contratista brindó información sobre el programa VALLEmplea 3.0, implementado por la Gobernación del Valle del Cauca, mediante el cual se abrió convocatoria dirigida al fortalecimiento de la empleabilidad juvenil en el departamento. Durante la socialización se explicó que la estrategia busca generar oportunidades de inserción laboral para jóvenes del Valle del Cauca, mediante el fortalecimiento de competencias laborales, el desarrollo de habilidades para el empleo y el acompañamiento en su proceso de vinculación al mercado laboral.

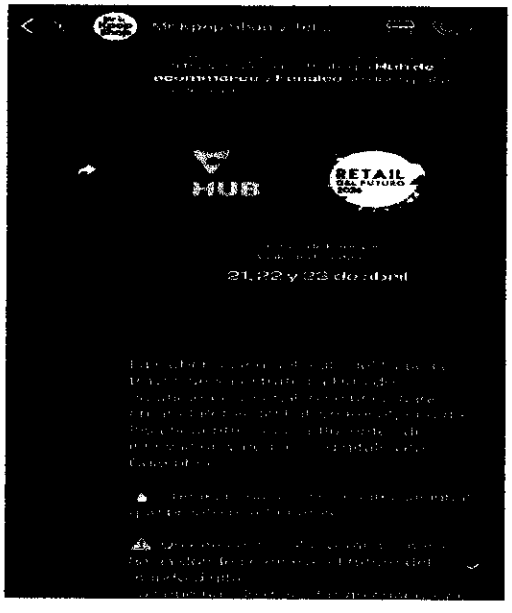




Publicidad compartida a los emprendedores sobre la convocatoria VALLEmplea en marzo de 2026.

ABRIL:

La contratista compartió información relacionada con el programa 'Retail del Futuro Reset', el cual se llevará a cabo en el mes de abril de 2026 en la ciudad de Cali. Este programa está orientado al fortalecimiento de la innovación y la transformación de los modelos de negocio en entornos digitales, con especial énfasis en el sector retail. La iniciativa es liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, en articulación con el Hub de Ecommerce y Fenalco, y busca promover el desarrollo de capacidades en comercio electrónico, estrategias digitales y adopción de herramientas tecnológicas.

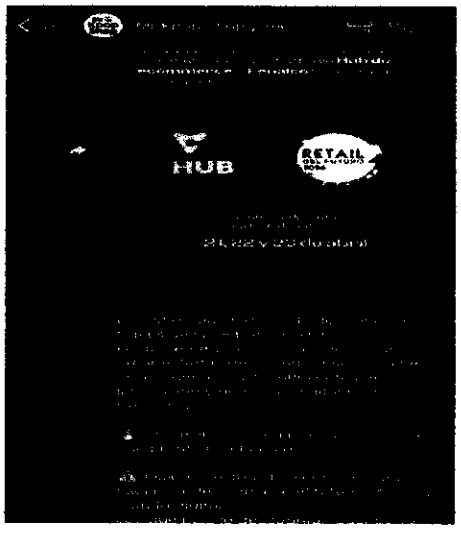


Compartió información a emprendedores relacionada con el programa 'Retail del Futuro Reset', el cual se llevará a cabo en el mes de abril de 2026 en la ciudad de Cali.

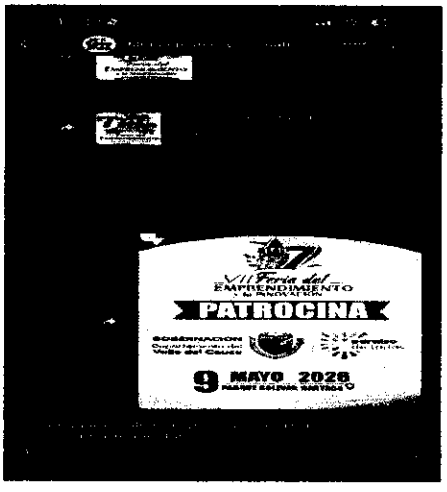
MAYO:

La contartista compartió información relacionada con la convocatoria del CENTRO COMERCIAL VIRTUAL. Esta convocatoria está orientada al fortalecimiento de la innovación y la transformación de los modelos de negocio en entornos digitales, con especial énfasis en el sector retail. La iniciativa es liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, en articulación con el Hub de Ecommerce, y busca promover el desarrollo de capacidades en comercio electrónico, estrategias digitales y adopción de herramientas tecnológicas.

La contratista difundió informacion acerca de la VII feria de emprendimiento y la innovacion en articulacion con la universidad del Valle Campus El Rosario de Cartago, la cual se lleva a cabo en mayo de 2026 en el parque de Bolivar del municipio en cuestion. El fin de esta es darles la oportunidad a cientos de emprendedores del municipio, los cuales se encuentran inscritos en la SEDEC, en una fecha tan importante como lo es el dia de las madres, el cual abre posiblidad a unos porcentajes altos en venta y poder darse a concoer por la comunidad.



Información a emprendedores relacionada con la convocatoria del Centro Comercial Virtual, el cual se llevará a cabo en el mes de mayo de 2026.



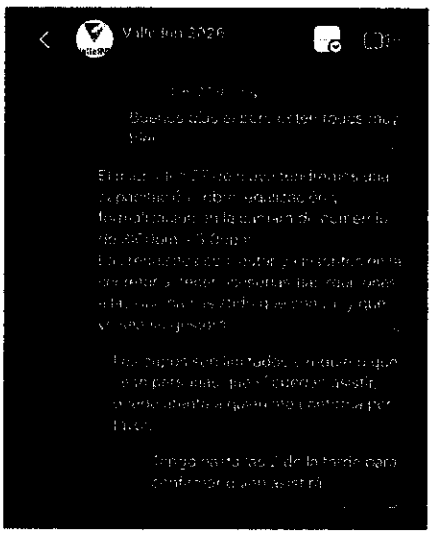
Difusion de informacion acerca de la VII feria de emprendimiento y la innovacion en articulacion con la universidad del Valle Campus El Rosario de Cartago, la cual se llevó a cabo en mayo de 2026

JUNIO:

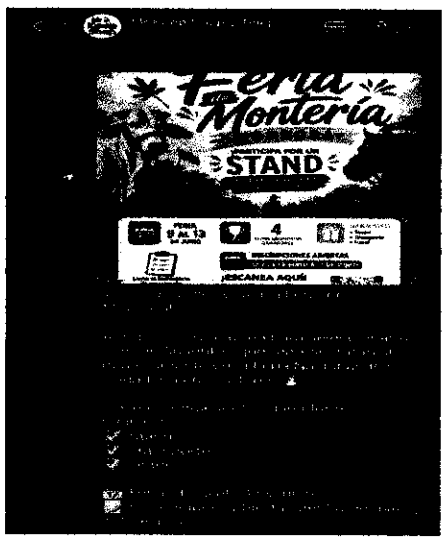
La contratista Compartió invitacion a emprendedores de la SEDEC Cartago, a capacitacion en legalizacion y formalizacion en la Camara de Comercio de Cartago, las cual se lleva a cabo en el

mes de Junio, y busca ayudar a fomentar la formalizacion de los emprendimientos, despejar dudas, entre otras.

La contratista Difundió informacion acerca de la convocatoria a la FERIA DE MONTERIA CORDOBA, la cual se lleva a cabo en junio de 2026. El fin de esta es darles la oportunidad a decenas de emprendedores de participar, los cuales se encuentran inscritos en la SEDEC, el cual abre posiblidad a unos porcentajes altos en venta y poder darse a concoer a nivel nacional.



invitación a emprendedores de la SEDEC Cartago, a capacitación en legalización y formalización en la Camara de Comercio de Cartago.

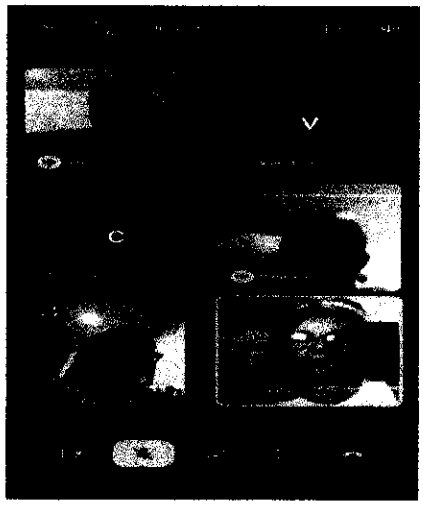


Difusión de información acerca de la convocatoria a la FERIA DE MONTERIA CORDOBA, la cual se lleva a cabo en junio de 2026.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ENERO:
La contratista participó en la reunión del equipo de trabajo dirigida por la líder, Miriam Fernanda Castro, la cual se llevó a cabo de manera virtual, mediante la plataforma MEET. Durante el

encuentro se abordaron diversos temas de importancia para el desarrollo de las actividades del programa, entre ellos: la bienvenida al equipo de trabajo, las cuentas de cobro, y delegacion de municipios para cada gestor, y se seguira llevando a cabo del trabajo de la misma forma que el anterior año. Asimismo, se establecieron compromisos y metas específicas para el equipo, y se planificaron las visitas a los diferentes municipios, con el propósito de fortalecer el acompañamiento y seguimiento a los emprendedores en cada territorio.



Reunión con equipo de trabajo CDEI CARTAGO, enero 2026.

FEBRERO:

La contratista Realizó acompañamiento y apoyo técnico a los emprendedores de las distintas unidades productivas del municipio de Anserma Nuevo, quienes participaron en la convocatoria del programa Valle INN +26 Municipios, específicamente en la preparación y presentación de sus pitch. Durante este proceso, los emprendedores efectuaron una descripción clara y concisa de sus iniciativas empresariales, exponiendo la naturaleza de su emprendimiento, su modelo productivo y el impacto esperado, así como la identificación y solicitud de las herramientas, maquinaria y equipos necesarios para el fortalecimiento y adecuado funcionamiento de sus respectivas unidades productivas



APOYO A EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO

MARZO:
La contratista asistió a una reunión virtual con el equipo del CDEI Cartago, orientada por Óscar Eduardo Samboní, en la cual se socializaron directrices para la adecuada preparación y entrega de los informes de actividades. En el encuentro se expusieron los aspectos relacionados con la estructura, contenido y forma de presentación de los informes de supervisión, informes de actividades y cronogramas de ejecución, con el propósito de mejorar la calidad y consistencia de la información reportada y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos. Este espacio permitió fortalecer el proceso de reporte institucional, favoreciendo una mejor organización y seguimiento de los documentos presentados.

La contratista asistió a una reunión del equipo del CDEI Cartago, en la que se revisaron aspectos administrativos y técnicos del proceso de trabajo. Durante el encuentro se resolvieron inquietudes sobre la elaboración de la cuenta de cobro, se evaluó el avance de indicadores y metas, y se socializaron temas relacionados con el reconocimiento a emprendedores, la capacitación del programa INVIMA, los lineamientos del MIPG y el seguimiento al proceso de fortalecimiento de emprendedores. La reunión permitió aclarar dudas, unificar criterios y establecer compromisos para el desarrollo de las actividades programadas.

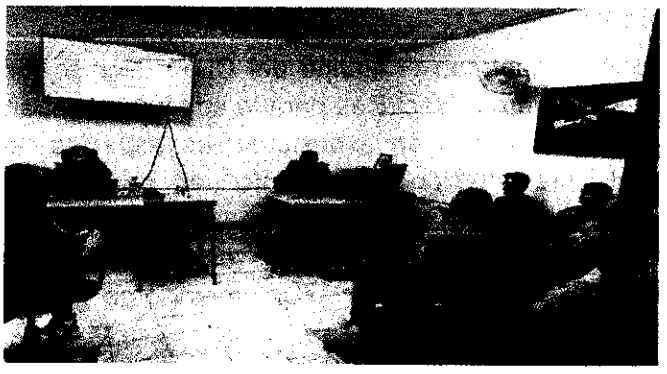
Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo: Link https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

LISTADO DE ASISTENCIA

3/2/2026 10:12:25	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	COORDINADORA CDEI	CARTAGO	micastrolondono@gmail.com	3127684798
3/2/2026 10:12:29	NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE	GESTORA	CARTAGO	natyvaduq419@gmail.com	3104217742
3/2/2026 10:14:37	VALENTINA TABORDA	Auxiliar	Cartago	Tabordavalentina04@gmail.com	3166630060
3/2/2026 10:17:33	Juan Carlos Ramirez nieto	Gestor	Cartago valle	Juancho_726@hotmail.com	3152817521
3/2/2026 10:17:36	DIANA MARCELA ZAPATA	GESTORA	CARTAGO	DIAMARCE_2101@HOTMAIL.COM	3206872861
3/2/2026 10:18:17	ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO	GESTORA	CARTAGO	ANGELAORTIZRESTREPO1025@GMAIL.COM	3148280015
3/2/2026 10:32:33	ROSA MIRIAM HURTADO R.	GESTORA	CARTAGO	rosiamhr@yahoo.es	3166737203
3/2/2026 10:58:48	JORGE JÓNIER CASTAÑEDA	GESTOR	CARTAGO	jr.cast@hotmail.com	3148625992
3/2/2026 11:07:27	Carlos Eduardo Perdomo Acevedo	Auxiliar	Cartago	Carloseperdomoacevedo8@gmail.com	3117901273
3/2/2026 11:18:41	Wilson Andres Gonzalez	Gestor	Cartago	Wilgo88@gmail.com	3043728918
3/2/2026 11:34:15	Madeleine Henao	Gestor	Cartago	henaomadeleine883@gmail.com	3166241061
3/2/2026 18:53:34	Oscar Samboni	Contratista	Palmira	Oscar.samboni86@gmail.com	3228305763

Asistencia de reunión virtual con el equipo del CDEI Cartago en Marzo de 2026, orientada por Óscar Eduardo Samboní,.

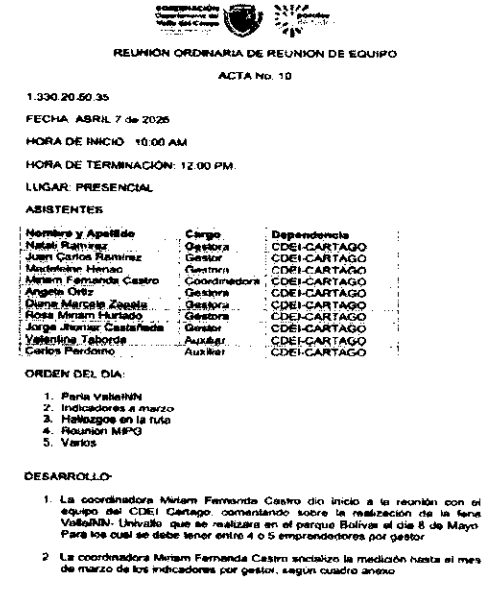


Asistencia a reunión del equipo del CDEI Cartago en Marzo de 2026, en la que se revisaron aspectos administrativos y técnicos del proceso de trabajo.

ABRIL:

La contratista asistió a una reunión con el equipo del CDEI Cartago, orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con la planeación y ejecución de actividades institucionales, entre ellos las características y perfiles que deben cumplir los emprendedores conforme al plan de desarrollo, el análisis de indicadores de cumplimiento, así como la definición de metas individuales asignadas a cada gestor para el adecuado seguimiento de resultados. Este espacio permitió revisar avances, ajustar estrategias de acompañamiento y unificar criterios frente a los lineamientos de gestión y medición de impacto en los procesos de apoyo empresarial.

Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo: Link https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNqiopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x



REUNIÓN ORDINARIA DE REUNION DE EQUIPO

ACTA No. 10

1.330.20.50.35

FECHA: ABRIL 7 de 2026

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM.

LUGAR: PRESENCIAL

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia
Natali Ramirez	Gestora	CDEI-CARTAGO
Juan Carlos Ramirez	Gestor	CDEI-CARTAGO
Madeleine Henao	Gestora	CDEI-CARTAGO
Miriam Fernanda Castro	Coordinadora	CDEI-CARTAGO
Angela Ortiz	Gestora	CDEI-CARTAGO
Diana Marcela Zapata	Gestora	CDEI-CARTAGO
Rosa Miriam Hurtado	Gestora	CDEI-CARTAGO
Jorge Jhonier Castañeda	Gestor	CDEI-CARTAGO
Valentina Taborda	Auxiliar	CDEI-CARTAGO
Carlos Perdomo	Auxiliar	CDEI-CARTAGO

ORDEN DEL DIA:

1. Paria ValleINN
2. Indicadores a marzo
3. Hallazgos en la ruta
4. Reunion MIPG
5. Varios

DESARROLLO:

1. La coordinadora Miriam Fernanda Castro dio inicio a la reunión con el equipo del CDEI Cartago, comentando sobre la realizacion de la feria ValleINN- Univalle que se realizara en el parque Bolivar el dia 8 de Mayo Para los cual se debe tener entre 4 o 5 emprendedores por gestor

2. La coordinadora Miriam Fernanda Castro socializo la medición hasta el mes de marzo de los indicadores por gestor, segun cuadro anexo

➔ reunión con el equipo del CDEI Cartago, orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro.

MAYO:
La contartista Asistió a una reunión presencial con el equipo del CDEI Cartago, orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con la planeación y ejecución de actividades institucionales, entre ellos las características y perfiles que deben cumplir los emprendedores conforme al plan de desarrollo, el análisis de indicadores de cumplimiento, así como la definición de metas individuales asignadas a cada gestor para el adecuado seguimiento de resultados. Este espacio permitió revisar avances, ajustar estrategias de acompañamiento y unificar criterios frente a los lineamientos de gestión y medición de impacto en los procesos de apoyo empresarial.

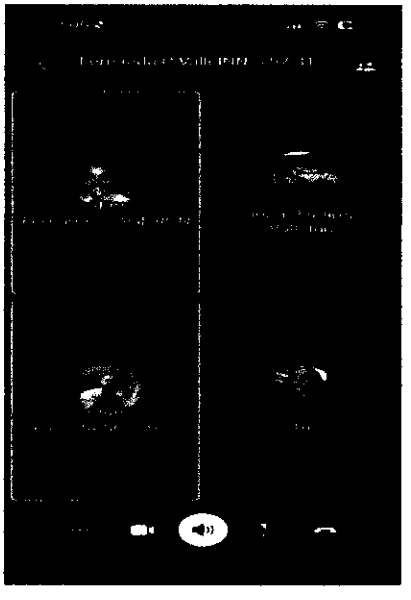
La contartista Participó en reunion virtual orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro, y los gestores de los municipios de Ansermanuevo, Argelia y El Cairo, donde se tocaron temas del CENTRO COMERCIAL VIRTUAL para de esta forma ponerse en contacto con los enlaces de los municipios mencionados anteriormente con el fin de socializar la convocatoria.

La contartista Asistió a reunion presencial con el enlace del minicipio de El Cairo, señor Mohamed Duque, y la coordinadora del CDEI cartago, Mirian Fernanda Castro, durante el encuentro, se destacó la convocatoria del CENTRO COMERCIAL VIRTUAL, la cual constituye una oportunidad de gran relevancia para los emprendimientos del municipio, en tanto permitirá a los emprendedores comercializar sus productos a través de una plataforma virtual, ampliando su alcance comercial, fortaleciendo su visibilidad y facilitando su posicionamiento en el mercado digital. Así mismo, se resaltó la importancia de promover una participación activa por parte de los emprendedores de El Cairo, incentivando su vinculación a esta estrategia como mecanismo de fortalecimiento empresarial y dinamización económica del territorio.

Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo: Link https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x



Reunión con el equipo del CDEI Cartago, orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con la planeación y ejecución de actividades institucionales.



Reunion virtual orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro, y los gestores de los municipios de Ansermanuevo, Argelia y El Cairo, donde se tocaron temas del CENTRO COMERCIAL VIRTUAL.



Reunión presencial con el enlace del minicipio de El Cairo, señor Mohamed Duque, y la coordinadora del CDEI cartago, Mirian Fernanda Castro.

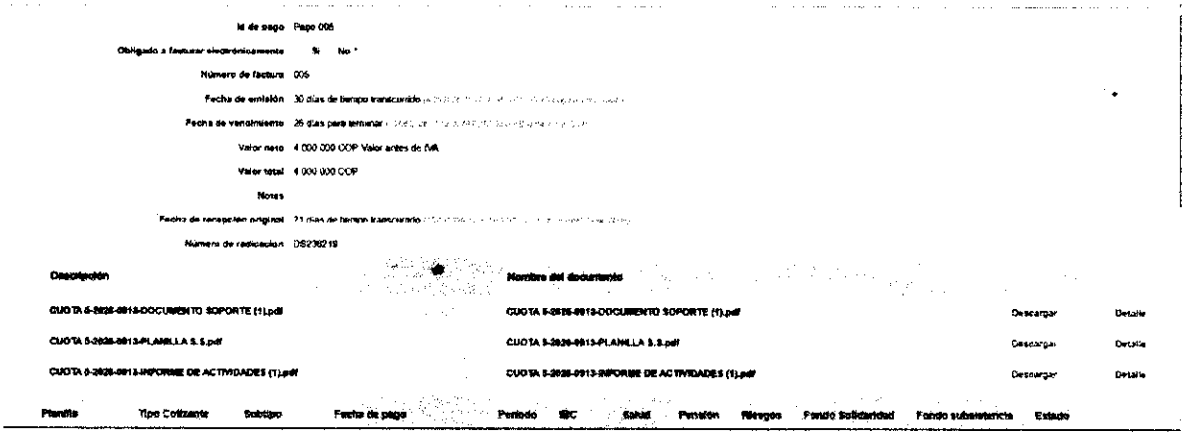
JUNIO:

La contratista Participó de una capacitación presencial de Fondo Emprender del SENA en el municipio de Cartago. Este espacio resultó de gran utilidad, ya que permitió conocer de manera más amplia las diferentes convocatorias y oportunidades de financiación disponibles para los emprendedores, fortaleciendo así la capacidad para orientarlos y brindarles información que contribuya al crecimiento y consolidación de sus iniciativas empresariales.

La contratista Asistió a una reunión presencial con el equipo del CDEI Cartago, orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con la planeación y ejecución de actividades institucionales, entre ellos las características y perfiles que deben cumplir los emprendedores conforme al plan de desarrollo, el análisis de indicadores de cumplimiento, así como la definición de metas individuales asignadas a cada gestor para el adecuado seguimiento de resultados.

La contratista Participó de reunión virtual con el equipo del CDEI Cartago, orientada por Óscar Eduardo Samboní, en la cual se socializaron directrices para la adecuada preparación y entrega de los informes de actividades, y actas finales. Este espacio permitió fortalecer el proceso de reporte institucional, favoreciendo una mejor organización y seguimiento de los documentos presentados.

Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo: https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_qstAOJ7n2Ryn



Id de pago	Pago 005
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
Número de factura	005
Fecha de emisión	30 días de tiempo transcurrido
Fecha de vencimiento	26 días para terminar
Valor neto	4 000 000 COP Valor antes de IVA
Valor total	4 000 000 COP
Notas	
Fecha de recepción original	71 días de tiempo transcurrido
Número de radicación	DS236219

Descripción	Nombre del documento		
CUOTA 5-2020-0913-DOCUMENTO SOPORTE (1).pdf	CUOTA 5-2020-0913-DOCUMENTO SOPORTE (1).pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 5-2020-0913-PLANILLA S. S.pdf	CUOTA 5-2020-0913-PLANILLA S. S.pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 5-2020-0913-INFORME DE ACTIVIDADES (1).pdf	CUOTA 5-2020-0913-INFORME DE ACTIVIDADES (1).pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado

Carga de documentos en la plataforma SECOP correspondientes al pago N.°005.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

ENERO:

La contratista brindo asesoría en la gestión y organización de archivos al auxiliar del equipo de trabajo, Carlos Perdomo, orientándolo sobre el manejo adecuado de la documentación y los procedimientos establecidos para su correcta clasificación.

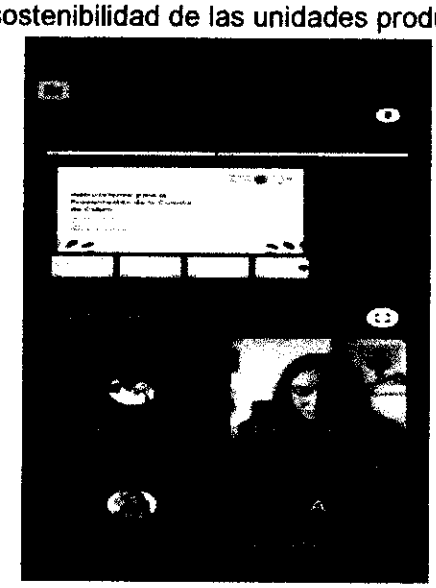


Asesoria en gestión de archivo con el Auxiliar Carlos Perdomo.

FEBRERO:

La contratista Asistió a una reunión virtual convocada por la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, cuyo propósito principal fue brindar lineamientos e instrucciones relacionadas con la adecuada elaboración y presentación de las cuentas de cobro por parte de los contratistas. Durante el encuentro se abordaron aspectos técnicos y procedimentales sobre el correcto diligenciamiento de los documentos soporte, los requisitos formales exigidos y, especialmente, el proceso de cargue de información y archivos en las plataformas digitales institucionales dispuestas para tal fin. Asimismo, se resolvieron inquietudes frecuentes y se enfatizó en la importancia del cumplimiento oportuno y organizado de los procedimientos administrativos, con el fin de evitar devoluciones, retrasos en los pagos y observaciones por inconsistencias documentales.

La contratista participó en la feria empresarial desarrollada en el CENTRO COMERCIAL SANTA FE SPRING, un espacio orientado al fortalecimiento del tejido empresarial y al impulso de la economía local del municipio. En este evento se promovió la visibilización de emprendimientos y marcas emergentes, permitiendo a los productores y creadores exhibir y comercializar directamente sus bienes y servicios al consumidor final. Estas actividades contribuyen no solo a la dinamización económica, sino también a la preservación de la identidad cultural y al reconocimiento del talento local. Adicionalmente, la feria facilitó escenarios de relacionamiento estratégico entre emprendedores, intercambio de experiencias, obtención de retroalimentación directa de los clientes y posicionamiento de marca, factores que inciden positivamente en la competitividad, la innovación y la sostenibilidad de las unidades productivas participantes.



ASISTENCIA REUNION

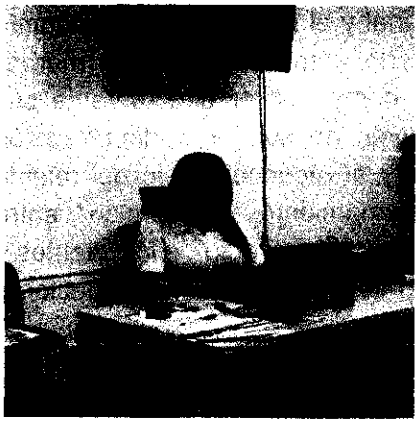


FERIA EMPRESARIAL EN EL CC SANTA FE SPRING.

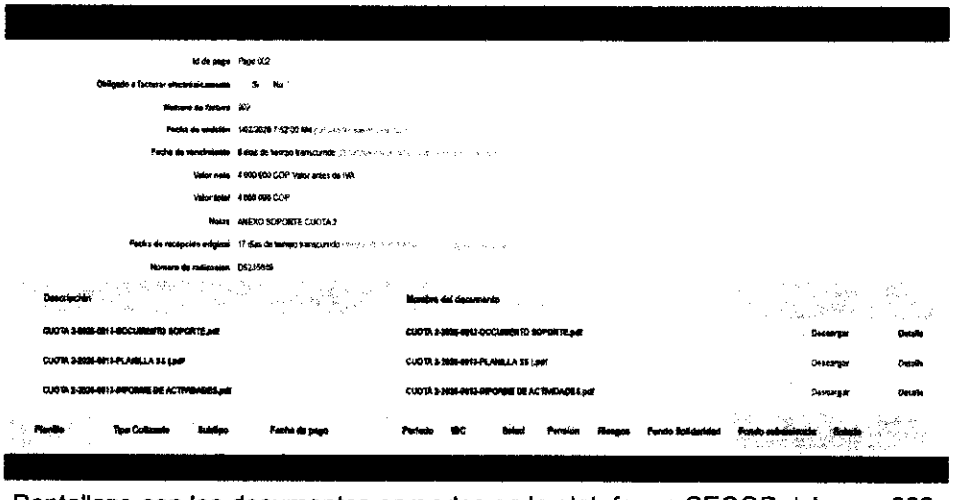
MARZO:

La contratista realizó jornada de atención presencial en la oficina del CDEI Cartago, ubicada en la Universidad del Valle, sede Cartago, de acuerdo con el cronograma previamente definido por el equipo de trabajo. Durante la jornada se brindó orientación a los usuarios sobre los servicios que ofrece el CDEI, tales como asesorías, capacitaciones y rutas de acompañamiento para emprendedores y unidades productivas, garantizando así la difusión de la oferta institucional y el acompañamiento oportuno a los interesados.

La contratista efectuó la carga de documentos en la plataforma SECOP correspondientes al pago N.°002, con el fin de dejar registro y seguimiento de las actuaciones realizadas dentro del proceso. Esta actividad permite garantizar la transparencia en la gestión contractual y mantener actualizado el expediente digital con los soportes respectivos.



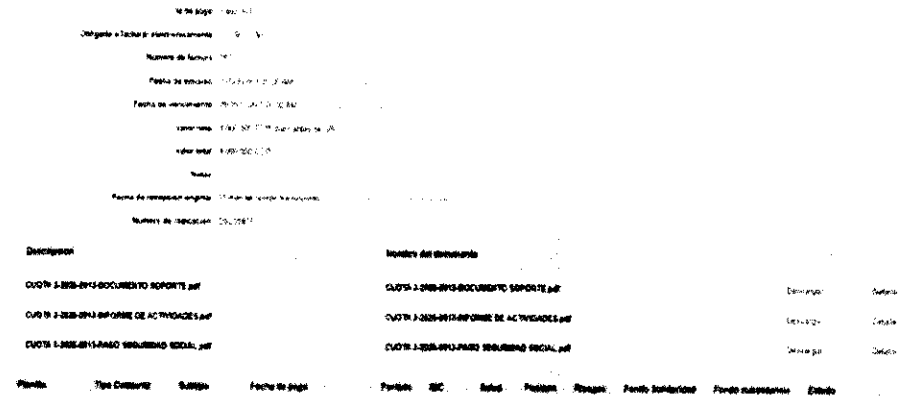
➔ Atención a usuarios en el mes de Marzo de 2026, oficina ubicada en la Universidad del Valle, sede Cartago.



Pantallazo con los documentos cargados en la plataforma SECOP del pago 002.

ABRIL:

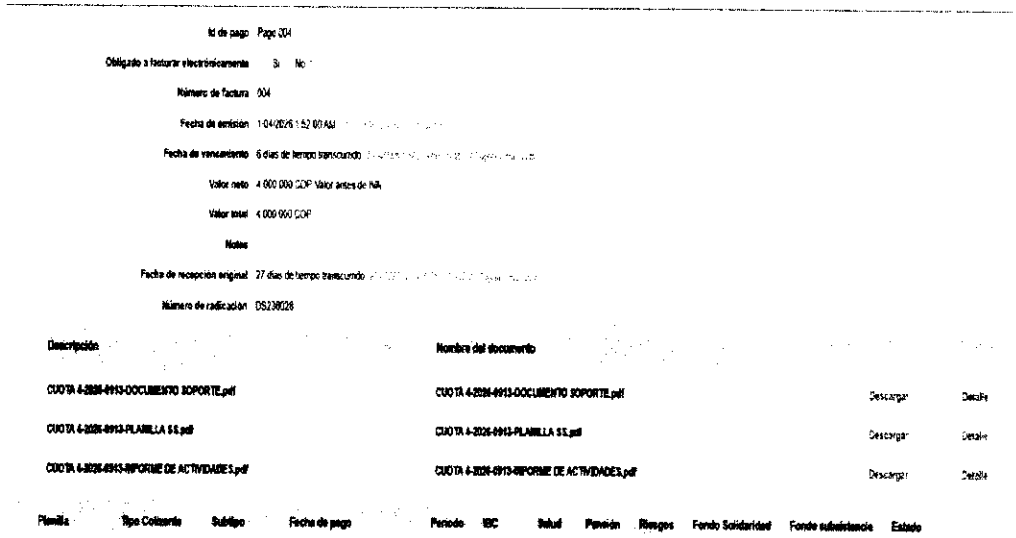
La contratista efectuó la carga de documentos en la plataforma SECOP correspondientes al pago N.°003, con el fin de dejar registro y seguimiento de las actuaciones realizadas dentro del proceso. Esta actividad permite garantizar la transparencia en la gestión contractual y mantener actualizado el expediente digital con los soportes respectivos.



Pantallazo con los documentos cargados en la plataforma SECOP del pago 003.

MAYO:

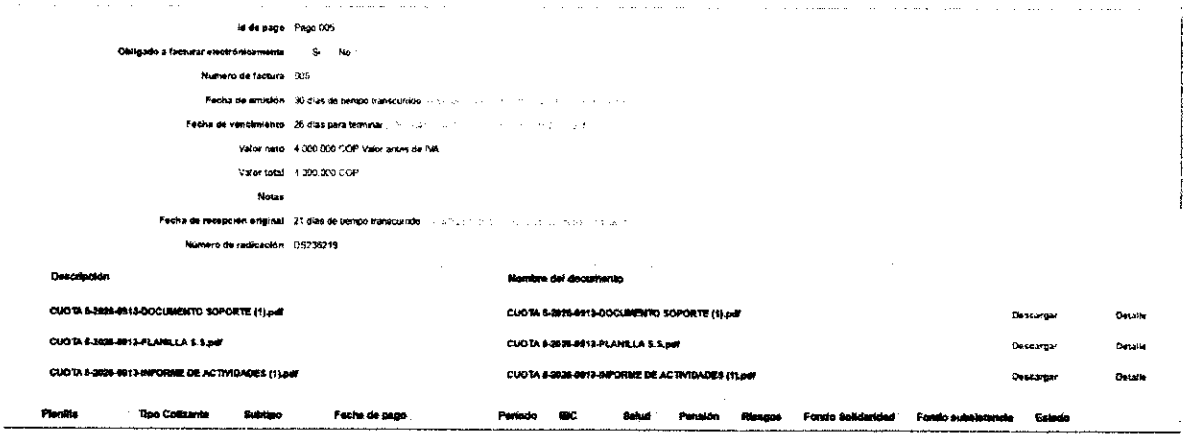
La contartista efectuo la carga de documentos en la plataforma SECOP correspondientes al pago N.°004, con el fin de dejar registro y seguimiento de las actuaciones realizadas dentro del proceso. Esta actividad permite garantizar la transparencia en la gestión contractual y mantener actualizado el expediente digital con los soportes respectivos.



Pantallazo con los documentos cargados en la plataforma SECOP del pago 004.

JUNIO:

La contratista Efectuó la carga de documentos en la plataforma SECOP correspondientes al pago N.°005, con el fin de dejar registro y seguimiento de las actuaciones realizadas dentro del proceso. Esta actividad permite garantizar la transparencia en la gestión contractual y mantener actualizado el expediente digital con los soportes respectivos.



Carga de documentos en la plataforma SECOP correspondientes al pago N.°005.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ENERO:

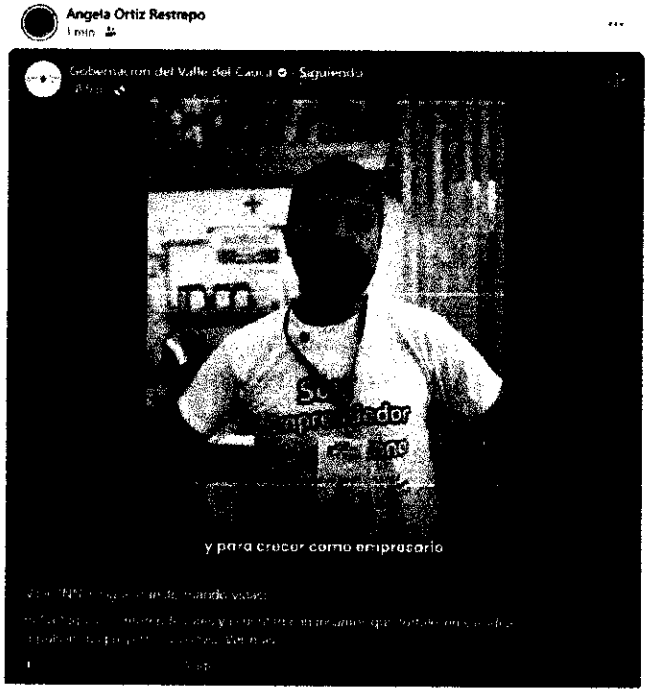
La contratista participo activamente de las publicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, compartí por medio de mis redes sociales, temas de interés para los emprendedores.

Participación activa de publicaciones →



FEBRERO:

La contratista apoyó las actividades de difusión y socialización de contenido informativo en redes sociales desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, orientadas a visibilizar los avances del departamento del Valle del Cauca en materia de crecimiento exportador y fortalecimiento de su dinámica económica. Esta labor consistió en la publicación, replicación y promoción de piezas comunicativas que destacaban el posicionamiento del Valle como una de las economías regionales más sólidas, competitivas y diversificadas del país, evidenciando el incremento de su participación en mercados internacionales.



➔ Difusión de contenido febrero 2026.

MARZO:

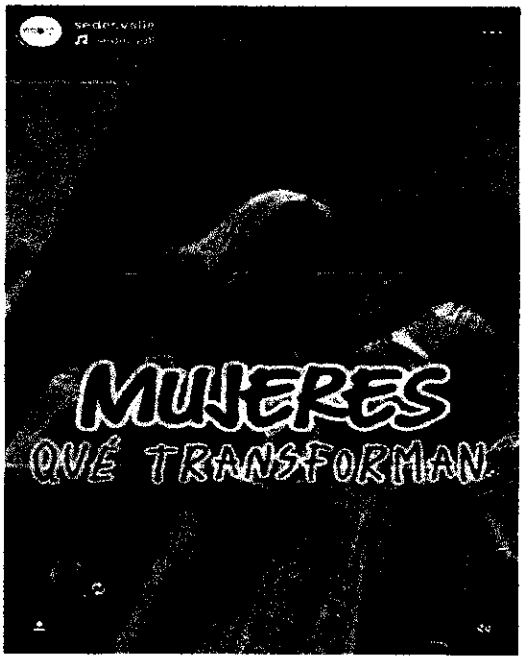
La contratista apoyó las actividades de difusión y socialización de contenido informativo en redes sociales desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, orientadas a visibilizar los avances del departamento del Valle del Cauca en materia de crecimiento exportador y fortalecimiento de su dinámica económica. Esta labor consistió en la publicación, replicación y promoción de piezas comunicativas que destacaban el posicionamiento del Valle como una de las economías regionales más sólidas, competitivas y diversificadas del país, evidenciando el incremento de su participación en mercados internacionales.



→ Participación activa de publicaciones.

ABRIL:

La contratista apoyó las actividades de difusión y socialización de contenido informativo en redes sociales desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, orientadas a visibilizar los avances del departamento del Valle del Cauca en materia de crecimiento exportador y fortalecimiento de su dinámica económica. Esta labor consistió en la publicación, replicación y promoción de piezas comunicativas que destacaban el posicionamiento del Valle como una de las economías regionales más sólidas, competitivas y diversificadas del país, evidenciando el incremento de su participación en mercados internacionales.



Difusión de contenido en redes sociales sobre la secretaria y el trabajo elaborado.

MAYO:

La contartista apoyó las actividades de difusión y socialización de contenido informativo en redes sociales desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, orientadas a visibilizar los avances del departamento del Valle del Cauca en materia de crecimiento exportador y fortalecimiento de su dinámica económica. Esta labor consistió en la publicación, replicación y promoción de piezas comunicativas que destacaban el posicionamiento del Valle como una de las economías regionales más sólidas, competitivas y diversificadas del país, evidenciando el incremento de su participación en mercados internacionales.



Difusión de contenido en redes sociales sobre la secretaria y el trabajo elaborado.

JUNIO:

La contratista apoyó las actividades de difusión de contenido informativo publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en redes sociales, mediante la interacción con las publicaciones a través de comentarios y reacciones ("me gusta"), contribuyendo a ampliar su alcance y visibilidad. Estas publicaciones destacaban los avances del departamento del Valle del Cauca en materia de crecimiento exportador, fortalecimiento empresarial y desarrollo económico, resaltando su posicionamiento como una de las economías regionales más competitivas y dinámicas del país.





Actividades de difusión de contenido informativo publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en redes sociales, mediante la interacción con las publicaciones a través de comentarios y reacciones ("me gusta"), contribuyendo a ampliar su alcance y visibilidad.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019